**Утверждаю:**

**Директор МКОУ СОШ № 16**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. А.И. Идрисов.**

**План**

**работы социального педагога**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | | **№ п/п** | | **Мероприятия** | | **Класс** | | **Сроки** | | **Ответственные и участники деятельности** | |
| **I. Организационно-управленческое** | | **1.** | | Провести сверку списков семей:  а) многодетных,  б) неполных,  в)малоимущих  г) опекаемых, | | 1-11 | | Сентябрь-октябрь | | Социальный педагог, кл. руководители. | |
| **2.** | | Провести сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, по согласованию с кл. руководителями | | 1-11 | | Сентябрь | | Социальный педагог, кл. руководители. | |
| **3.** | | Составление социальных паспортов классов. | | 1-11 | | Сентябрь | | Социальный педагог. | |
| **4.** | | Отредактировать социальный паспорт школы. | | 1-11 | | Сентябрь-октябрь | | Социальный педагог, кл. руководители. | |
|
|
| **5.** | | Принимать участие в рейдах в семьи обучающихся, необходимых усиленного контроля и социальной помощи. | |  | | В течение года | | Социальный педагог, кл. руководители. | |
| **6.** | | Принимать участие в заседаниях совета по профилактике. | |  | | В течение года | | Социальный педагог, кл. руководители. | |
| **7.** | | Вести соответствующую документацию | |  | | В течение года | | Социальный педагог. | |
|  | | **8.** | | Выявление и контролирование обучающихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин. | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, кл. руководители. | |
|
| **II. Профилактическое** | | **1.** | | Учет вновь пришедших детей. | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители, руководители дополнительного образования. | |
| **2.** | | Контроль за посещаемостью уроков обучающимися. | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители, дети. | |
| **3.** | | Организация бесед с обучающимися «группы риска» и их родителями | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, кл. руководители. Дети, родители. | |
| **4.** | | Разрешение конфликтных ситуаций. | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, кл. руководители, учителя, Дети, родители | |
| **5.** | | Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений. | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, кл. руководители, учителя. Дети, родители | |
| **6.** | | Предупреждение нарушения учебной дисциплины и норм поведения обучающихся. | | 1-11 | | В течение года | | Администрация, социальный педагог, зам. директора по ВР. | |
| **7.** | | Собеседование с классными руководителями по системе работы с «трудными» обучающимися. | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, кл. руководители. | |
| **8.** | | Пополнение картотеки «трудных» обучающихся. | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, кл. руководители. | |
|
| **9.** | | Контроль за организацией профилактической работы с неуспевающими, прогульщиками. | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, кл. руководители. Дети, родители | |
|
|
| **10.** | | Выступление на родительских собраниях | | 1-11 | | По плану школы | | Социальный педагог, кл. руководители | |
| **11.** | | Обсуждение на педсоветах вопросов, связанных с предупреждением и разрешением конфликтных ситуаций между учителями и обучающимися. | |  | | По плану школы | | Социальный педагог, зам. директора по ВР | |
| **12.** | | Внедрение здоровьесберегающих технологий | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, кл.руководители. Дети, родители. | |
|
| **III. Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса (правовое просвещение)** | | **1.** | | Классные часы по правовому воспитанию | | 1-11 | | Сентябрь-октябрь | | Социальный педагог, классные руководители. Дети. | |
| **2.** | | Социально-правовое консультирование | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог. Дети, родители. | |
|
| **3** | | Анкетирование «Как я знаю свои права» | | 1-11 | | Февраль | | Социальный педагог, классные руководители. Дети. | |
| **4.** | | Проведение месячника правовых знаний | | 1-11 | | Ноябрь | | Социальный педагог, классные руководители, учителя истории, обществознания и права. Дети. | |
| **IV. Исследовательское**  **(диагностическое)** | | **1.** | | Изучение психолого-возрастных особенностей «трудных подростков». | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители. | |
| **2.** | | Анализ социальных карт классов, составление социальной карты школы | | 1-11 | | Сентябрь, октябрь | | Классные руководители, соц. педагог | |
| **3.** | | Обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных семей и детей находящихся под опекой | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, учителя, классные руководители. Дети, родители. | |
| **4.** | | Беседы с обучающимися и родителями | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители. Дети, родители. | |
| **5.** | | Учёт посещаемости обучающихся «группы риска» | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители. | |
| **6.** | | Выявление способностей и интересов обучающихся группы риска | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители. | |
| **7.** | | Анализ посещаемости уроков обучающимися; выявление обучающихся систематически пропускающих уроки | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители. | |
| **8.** | | Анкетирование «Я и наркотики» | | 7-10 | | Декабрь | | Социальный педагог, классные руководители. Дети. | |
|
| **9.** | | Анкетирование обучающихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время. | | 1-11 | | Декабрь | | Социальный педагог, классные руководители | |
|
|
| **V. Консультационнно-просветительское** | | **1.** | | Оказание помощи в оптимизации педагогического труда | |  | | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители. Дети. | |
| **2.** | | Организация консультативной помощи обучающимся и родителям. | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители. Дети. | |
|
| **3.** | | Оказание помощи в решении семейных проблем родителей | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители. Дети. | |
| **4.** | | Выявление интересов и наклонностей «трудных» детей и привлечение их в секции и дополнительному образованию. | | 1-11 | | Сентябрь | | Кл. руководители, зам. директора по ВР, рук.секций, социальный педагог. Дети | |
| **5.** | | Организация экскурсионной деятельности обучающихся | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители, учителя предметники. Дети, родители. | |
|
| **6.** | | Индивидуальные консультации обучающихся | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог. Дети. | |
|  | | Постановка обучающихся на внутришкольный учёт для проведения мероприятий профилактического характера. | |  | | По мере требования | | Социальный педагог | |
| **7.** | | Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета совета профилактики школы. | |  | | По мере требования | | Социальный педагог, классные руководители | |
|  | | **8.** | | Оказание помощи в учебной деятельности | | 1-11 | | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители, учителя предметники. | |
| **9.** | | Индивидуальные консультации родителей | |  | | В течение года | | Социальный педагог | |
| **10.** | | Индивидуальные консультации классных руководителей | |  | | В течение года | | Социальный педагог | |
| **VI. Методическое** | | **1.** | | Планирование работы на год | |  | | Май | | Администрация школы, социальный педагог. | |
| **2.** | | Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией. | |  | | В течение года | | Соц. педагог | |
|
| **3** | | Знакомство с вновь поступившими нормативными документами | |  | | В течение года | | Соц. педагог | |
| **4.** | | Посещение семинаров и совещаний | |  | | В теч года | | Соц. педагог | |
|
| **5.** | | Анализ работы за год | |  | | Май | | Администрация, социальный педагог школы. | |
| **VII. Взаимодействие с внешними организациями** | |
|
| **1.** | | Привлечение специалистов из наркологического диспансера и службы наркоконтроля для профилактики вредных привычек. | |  | | Декабрь, март | | Дети, Администрация, социальный педагог школы. | |

Социальный педагог Касимова З.М.