

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №16



Идрисов А.И.

Ж У Р Н А Л
УЧЕТА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

начат " ____ " ____ 20 ____ г. _____
Ф.И.О. (подпись)

окончен " ____ " ____ 20 ____ г. _____
Ф.И.О. (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА**
- 2.УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**
- 3.УЧЕТ ВНЕПЛАНОВЫХ РАБОТ**
- 4.ОСОБЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И АВАРИЙНЫМ СЛУЧАЯМ**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. Общие положения

Лицо, за которым закреплено ведение технического обслуживания и ремонт, о чем должна иметься запись в настоящем журнале, ведет журнал и отвечает за правильность его заполнения и сохранность.

Все графы журнала заполняются аккуратно, четко, чернилами или шариковой ручкой. Подчистки не допускаются.

Настоящая инструкция устанавливает правила заполнения всех разделов, помещенных в журнале, обязательна для выполнения лицами ответственными за техническое обслуживание и ремонт зданий.

1.1. Правила заполнения раздела 2 «Учет технического обслуживания».

1.1.1. Разделы заполняются каждый на соответствующий вид технического обслуживания здания в соответствии с установленной периодичностью.

1.1.2. Запись о проведенном техническом обслуживании и ремонта удостоверяется подписями лица проводившего работу и ответственного от ООО ПАТП-2 принявшего ее с указанием даты проведения работ.

1.2. Правила заполнения раздела 3 «Учет внеплановых работ».

1.2.1. В раздел вносят сведения о техническом обслуживании и ремонте здания, проводимом при необходимости сверх работ, предусмотренных утвержденным графиком технического обслуживания.

1.2.2. В графе «Причина проведения» указывают отклонения от работоспособного состояния, приведшие к необходимости проведения работ.

1.2.3. В следующей графе кратко описывают содержание проведенных работ.

1.2.4. Если в процессе работы израсходованы какие либо расходные материалы, то об этом делается соответствующая запись.

1.2.5. Записи о проводимых работах удостоверяются подписями проводившего и проверившего правильность их проведения с указанием должности и фамилии.

1.3. правила заполнения раздела 4 «Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям».

1.3.1. В раздел вносятся замечания, связанные с особенностями технического состояния, не предусмотренные эксплуатационной документацией и необходимостью привлечения для их устранения Изготовителя. В раздел вносятся в обязательном порядке замечания о техническом состоянии, приведшем к аварийному случаю.

1.3.2. Замечания и меры, принятые для их устранения, записываются в произвольной форме, кратко, но достаточно подробно для их анализа и оценки правильности принятых мер.

1.3.3. Записи удостоверяются подписями производившего работы и ответственного от ООО ПАТП-2.

