СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ Совет родителей Директор МКОУ СОШ-16 Протокол № от \_\_ \_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идрисов А.И.

Приказ №\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_ 201\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава МКОУ "СОШ №16" (далее — Школа) города Хасавюрт Республики Дагестан.

**1.2.** Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5 – 11 классов.

**1.3.** В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**1.4.** Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения

**1.5.** Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе учащихся.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

**2.1.** Планирование своей деятельности.

**2.2.** Обеспечение участия учащихся в управлении Школы.

**2.3.** Представление и защита прав и интересов учащихся.

**2.4.** Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

**2.5.** Воспитание у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

**2.6.** Проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

**2.7.** Оказание содействия педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

**2.8.** Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.

**2.9.** Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

**3. Задачи Совета**

***3.1.*** *осуществление:*

- организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации, воспитательному центру, классным руководителям, руководителям кружков и секций, педагогам-предметникам в совершенствовании условий организации образовательного и воспитательного процессов, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий

- координации деятельности членов классных советов учащихся;

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;

- контроля деятельности классных советов учащихся;

- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

- представления интересов учащихся;

***3.2.*** *организация:*

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

- деятельности классных советов учащихся;

- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

***3.3.*** *участие в:*

- управлении Школы;

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

- организации внешкольных мероприятий;

***3.4.*** *содействие:*

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;

- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

**4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

***4.1.*** *обращаться к администрации:*

- с ходатайством о поощрении учащихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

***4.2.*** *принимать участие в:*

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов Школы;

- в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде учащихся;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

***4.3.*** *рекомендовать:*

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- администрации Школы учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

***4.4.*** *пользоваться:*

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;

- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);

- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

***4.5.*** *принимать решения об:*

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

***4.6.*** *осуществлять:*

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди учащихся;

- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

**4.7.** получать в соответствии с законодательством РФ в Школе информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

**4.8.** выбирать председателя Совета обучающихся, его заместителя и контролировать их деятельность;

**5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

**5.1.** плана своей работы;

**5.2.** принятых решений и рекомендаций;

**5.3.** действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы.

**6. Формирование Совета и организация его работы**

**6.1.** Совет является представительским органом ученического управления.

**6.2.** В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

**6.3.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

**6.4.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель назначаются педагогом организатором и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

***6.5.*** *Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:*

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);

- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

**6.6.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

**6.7.** Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

**6.8.** Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

**6.9.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в в четверть.

**6.10.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

**6.11.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

***6.12.*** *Решения Совета носят:*

- обязательный характер для всех учащихся Школы;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

**7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

**7.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

**7.2.** Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

**7.3.** Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

**7.4.** Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

**8. Делопроизводство Совета**

**8.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

**8.2.** Протоколы хранятся в архиве школы.

**8.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.