**Утверждаю**

**Директор МКОУ «СОШ-16»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Идрисов А.И.**

**Положение** **о внутреннем школьном контроле качества образования в образовательной организации**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г.№ 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МКОУ «СОШ-16» (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля  администрацией школы в рамках внутреннего мониторинга качества образования.

 Внутришкольный контроль  – главный источник информации для диагностики состояния образовательных отношений, основных результатов деятельности и самообследования школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками  законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

 Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

***Целями*** внутришкольного контроля являются:

- совершенствование образовательной деятельности ;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования.

***Задачи*** внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причины, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательных отношениях и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

***Функции*** внутришкольного контроля:

- информационно – аналитическая;

- контрольно – диагностическая;

- коррективно – диагностическая.

Директор школы и по его поручению заместители директора или эксперты

вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности

работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных графиков;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством области и правовыми актами органами местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ;

- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение учебных программ, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта, требований федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.)

уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

- достижение планируемых результатов освоения образовательных программ;

- степень самостоятельности обучающихся;

- владение обучающимися метапредметными навыками, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и ученика;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

***Методами контроля*** над деятельностью учителя могут служить

анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение,

изучение документации,  анализ самоанализа уроков, беседа о деятельности

учащихся, результаты учебной деятельности учащихся.

 **Методы контроля над результатами учебной деятельности:**

наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование, тестирование; проверка документации.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или

оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

* Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в

соответствии с учрежденным планом – графиком, который обеспечивает

периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации

проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале

учебного года.

* 10.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в

целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных

в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан,

организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между

участниками образовательных отношений.

* 10.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор,

системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах

образовательных отношений для эффективного решения задач управления

качеством образования (результаты образовательной деятельности,

состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения

режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое

обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

* 10.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы

осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-

воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся.

***Виды и формы*** внутришкольного контроля:

по объёму и охвату —  фронтальный, комплексный, тематический;

по срокам — входной, промежуточный, итоговый, плановый и внеплановый отсроченный контроль;

по задачам — предупредительный, диагностический, повторный;

по статусу проверяющих — внешняя экспертиза, административный, общественный, самоконтроль, коллективный, взаимоконтроль;

по объекту контроля — классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный;

по используемым методам — наблюдение, проверка, тестирование, анкетирование, мониторинг.

***Правила*** внутришкольного контроля:

Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издает предписание о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставление итоговых материалов, план-задание.

План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологом и заместителем директора по УВР школы.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей  без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

***Основания*** для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

***Результаты*** внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы.