

Утверждено:  
Директор МКОУ СОШ-16  
Идрисов А.И.  
«01» сентября 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и проведения самообследования**  
**МКОУ СОШ №16**

г. Хасавюрт - 2018

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципальным казенным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №16" г.Хасавюрт (далее - ОУ), устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Положением Министерства образования науки от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок самообследования образовательной организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – *отчет*).

1.4. Самообследование проводится ОУ ежегодно.

1.5. Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей, носящих системный характер и направленный на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществляется с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативных и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений, изучение нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется оценка;
- прогностическая функция – оценка последствий проявления отклонений.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
- организацию и проведение самообследования ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их базе формирование *отчета*;
- рассмотрение *отчета* на заседании педагогического совета.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется ОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

## **II. Организация самообследования**

2.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

2.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование *отчета*;

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности ОУ;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых ОУ услуг.

### **III. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. Руководитель ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

3.2. Председателем рабочей группы является директор школы, заместителем председателя комиссии является заместитель директора по УВР.

3.3. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы ОУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем рабочей группы или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на собрании рабочей группы результатов самообследования.

3.5. председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками ОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов рабочей группы при проведении самообследования.

3.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления учреждением;
- содержания и качество подготовки обучающихся;
- организации методического, библиотечно-информационного обеспечения,;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности ОУ, а именно:

- организационно- правовое обеспечение деятельности ОУ и системы управления;
- характеристика образовательных программ, реализуемых в ОУ;
- кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ;
- уровень и качество общеобразовательной подготовки обучающихся;
- достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов;
- достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ;
- трудоустройство учеников;
- выполнение учебных планов и программ по уровню образования;
- характеристика системы воспитания в ОУ;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

#### **IV. Отчет о результатах самообследования**

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности ОУ, подлежащие самообследованию.

4.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на собрании рабочей группы результатов самообследования.

4.3. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде *отчета*, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ.

4.4. На административном совете происходит предварительное рассмотрение *отчета*: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. С учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по *отчету* председатель рабочей группы назначает срок для окончательного рассмотрения *отчета*.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма *отчета* направляется на рассмотрение общего собрания.

4.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.8. *Отчет* подписывается директором школы и заверяется печатью.

4.9. Размещение *отчета* ОУ на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 25 апреля текущего года.