**Утверждаю**

**Директор МКОУ СОШ-16**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Идрисов А.И.**

**План работы школы по контролю за организацией и качеством питания**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | август | Комиссия по контролю |
| 2 | Проверка двухнедельного меню. | Сентябрь | зам. директора по н/кл. медсестра |
| 3 | Проверка целевого использования продуктов  питания и готовой продукции. | Ежемесячно | зам. директора по н/кл. медсестра |
| 4 | Проверка соответствия рациона питания  согласно  утверждённому меню. | Ежедневно | Медицинская сестра |
| 5 | Использование финансовых средств на  питание  обучающихся. | Октябрь Январь | Директор школы, зам. директора по н/кл. |
| 6 | Организация просветительской работы. | Октябрь Апрель | Медицинская сестра, кл. руководители |
| 7 | Анкетирование обучающихся и их родителей  по  питанию. | Ноябрь | Классные  руководители |
| 8 | Контроль за качеством питания. | Ежедневно | зам. директора по н/кл. медсестра,  комиссия |
| 9 | Качество готовой продукции | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 10 | Соблюдение санитарного состояния пищеблока | Ежедневно | медсестра |
| 11 | Контроль суточной пробы | Ежедневно | Бракеражная комиссия |