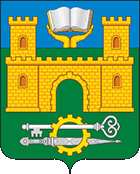
****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД ХАСАВЮРТ"**

**ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**"Средняя общеобразовательная школа №16"**

**ИНН: 0544020570, ОГРН: 1050544000418, КПП: 054401001**

|  |
| --- |
| РД г.Хасавюрт ул. Хизроева, 35 www. [srednyaya-obshcheo.dagestanschool.ru](https://l.instagram.com/?u=http%3A%2F%2Fsrednyaya-obshcheo.dagestanschool.ru%2F&e=ATMrHDqfnIvkPqLEqeeZKOYZXCJMAcxnb_5-si1xCY4ulnjEVqIPgrTafZ7K91q05dZ8-QcY6y0fn1fz) E-mail: has.16@mail.ru тел. 8(87231) 5-15-92 |

**Приказ**

**№20 11.03.2021г.**

**О проведении Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», на основании [приказа МОН РД № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г.](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_18660520_ot_14_sentyabrya_2020g) «**О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР – 2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан» и приказа №24 от 03.03.2021г. по УО г. Хасавюрт «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях МО «город Хасавюрт»** в 2021 году»

**Приказываю:**

1. Провести в 2021 году Всероссийские проверочные работы(далее-ВПР - 2021) среди обучающихся 4-8 классов - в штатном режиме, в установленные Рособрнадзором сроки.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР - 2021):
   1. в 4 классах:

15 апреля 2021 года – «Русский язык – часть 1 - диктант»;

19 апреля 2021 года – «Русский язык – часть 2»;

23 апреля 2021 года – «Математика»;

26 апреля 2021 года – «Окружающий мир».

* 1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

**- по русскому языку - 118 человек – 4а,4б,4в,4г,4д классы – кабинеты - 18,20,15,17,16**

**- по математике - 118 человек – 4а,4б,4в,4г,4д классы – кабинеты – 18,20,15,17,16**

**- по окружающему миру - 118 человек – 4а,4б,4в,4г,4д классы – кабинеты – 18,20,15,17,16**

*2.3.в 5 классах:*

15 марта 2021 года – «Русский язык»;

1. марта 202 года – «Математика»;
2. марта 2021 года – «Биология»:
3. марта 2021 года – «История».

2.4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

**- по русскому языку - 95 человек** – **5а,5б,5в,5г классы – кабинеты №7,8,9,11**

**- по математике - 95 человек –**  **5а,5б,5в,5г классы – кабинеты №7,8,9,11**

**- по биологии - 95 человек** – **5а,5б,5в,5г классы – кабинеты №7,8,9,11**

**- по истории - 95 человек – 5а,5б,5в,5г классы - кабинеты №7,8,9,11**

*2.5.в 6 классах:*

1. марта 2021 года – «Русский язык»;

18 марта 2021 года – «География»;

19 марта 2021 года – «Обществознание»;

1. марта 2021 года – «Биология»;

23 марта 2021 года – «История»;

1. апреля 2021 года – «Математика».

2.6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

**- по русскому языку – 100 человек - 6а,6б,6в,6г классы – кабинеты № 3,4,6,10**

**- по географии – 100 человек - 6а,6б,6в,6г классы – кабинеты № 3,4,6,10**

**- по обществознанию – 100 человек** - **6а,6б,6в,6г классы** – **кабинеты № 3,4,6,10**

**- по биологии - 100 человек** - **6а,6б,6в,6г классы** – **кабинеты №** **3,4,6,10**

- **по истории – 100 человек – 6а,6б,6в,6г классы – кабинеты № 3,4,6,10**

**- по математике – 100 человек – 6а,6б,6в,6г классы - кабинеты № 3,4,6,10**

2.7. *в 7 классах:*

15 марта 2021 года – «Русский язык»;

17 марта 2021 года – «История»;

19 марта 2021 года – «География»;

1. апреля 2021 года – «Биология»;

05 апреля 2021 года – «Математика»;

06 апреля 2021 года – «Обществознание»;

1. апреля 2021 года – «Физика»;
2. апреля 2021 года – «Английский язык» - 7а,7б классы;

19 апреля 2021 года – «Английский язык» - 7в,7г класс.

2.8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

**- по географии - 97 человек – 7а,7б,7в,7г классы – кабинеты №1,2,10,6**

**- по истории - 97 человек – 7а,7б,7в,7г классы – кабинеты №1,2,10,6**

**- по биологии - 97 человек – 7а,7б,7в,7г классы – кабинеты №1,2,10,6**

**- по обществознанию - 97 человек – 7а,7б,7в,7г классы – кабинеты №1,2,10,6**

**- по русскому языку - 97 человек – 7а,7б,7в,7г классы – кабинеты №1,2,10,6**

**- по математике - 97 человек – 7а,7б,7в,7г классы – кабинеты №1,2,10,6**

**- по физике - 97 человек – 7а,7б,7в,7г классы – кабинеты №1,2,10,6**

**- по английскому языку - 97 человек – 7а,7б,7в,7г классы – кабинеты №1,2,10,6**

2.9**.** *в 8 классах:*

15 марта 2021 гола – «Русский язык»

17 марта 2021 года – «Математика»

05 апреля 2021 года – «Биология»

06 апреля 2021 года – «История»

08 апреля 2021 года – «География»

09 апреля 2021 года – «Обществознание»

12 апреля 2021 года – «Физика»

14 апреля 2021 года – «Химия»

2.10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

**- по русскому языку - 80 человек – 8а,8б,8в,8г классы – 8,7,11,9**

**- по истории - 80 человек – 8а,8б,8в,8г классы – 8,7,11,9**

**- по обществознанию - 80 человек – 8а,8б,8в,8г классы – 8,7,11,9**

**- по математике - 80 человек – 8а,8б,8в,8г классы – 8,7,11,9**

**- по биологии - 80 человек – 8а,8б,8в,8г классы – 8,7,11,9**

**- по географии - 80 человек – 8а,8б,8в,8г классы – 8,7,11,9**

**- по физике - 80 человек – 8а,8б,8в,8г классы – 8,7,11,9**

**- по химии - 80 человек – 8а,8б,8в,8г классы – 8,7,11,9**

3. Назначить организаторами при проведении ВПР в 4-8 классах:

- 4 классы – Магрижева Л.А. – педагог дополнительного образования, Эмкиева М.А. –

учитель физкультуры, Адигюзелова С.К. – учитель английского языка,

Батаева А.И. – учитель обществознания.

- 5 классы – Казиева Н.М. – учитель начальных классов, Шамсудинова П.Р. – учитель

начальных классов, Ахматова Х.Р. – учитель начальных классов,

Магрижева Л.А. – педагог дополнительного образования.

- 6 классы – Ташанова В.Т. – учитель истории, Калсынова З.Х. – учитель математики,

Адигюзелова С.К. – учитель английского языка,

Орзиханова Х.Х – учитель начальных классов

- 7 классы – Эмкиева М.А. – учитель физкультуры, Магомедова А.М. – учитель

начальных классов, Имамирзаев С.У. – учитель русского языка,

Батаева А.И. – учитель обществознания.

- 8 классы – Ахматова Х.Р. – учитель начальных классов, Шамсудинова П.Р. – учитель

начальных классов, Магрижева Л.А. – педагог дополнительного образования,

Орзиханова Х.Х – учитель начальных классов.

4. Назначить ответственными при проведении ВПР: в 4-х классах – Асхабову З.К. – зам. директора

по начальным классам, в 5-8 классах - Керимову У.А. – зам. директора по УВР.

5.  Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР Идрисова К.А. – зам.

директора по ИКТ. 5.1.  Ответственному(школьному) координатору проведения ВПР Идрисову К.А., обеспечить

проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации

в списки участников ВПР, получить логин и пароль доступа в личный кабинет, заполнить

опросный лист участника ВПР, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни

проведения ВПР, скачать комплекты для проведения ВПР, распечатать варианты ВПР на всех

участников, по окончании работы собрать все комплекты, в личном кабинете в ФИС ОКО –

получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов , организовать

проверку ответов участников, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для

каждого участника и внести его код, номер варианта работы и баллы за задания, загрузить

форму сбора результатов в ФИС ОКО по графику. 6. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы;

- получить от координатора проведения ВПР Идрисова К.А., материалы для проведения

проверочной работы;

- обеспечить порядок в кабинетах во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному

координатору проведения ВПР Идрисову К.А..

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Муртазалиев Г.М. – председатель комиссии;  Ахмедова Б.Х. – член комиссии;  Касимова З.И. – член комиссии;  Джабраилова З.А. – член комиссии;  Малачева З.А. – член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Зугайрова М.З. – председатель комиссии;  Шамсудинова П.Р. – член комиссии;  Забитова С.З. – член комиссии;  Калсынова З.Х, - член комиссии;  Пахрудинов А.А. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир,  Биология | 4 | Асланмирзаева П.А. – председатель комиссии;  Камилова З.М. – член комиссии;  Абасова А.Н. – член комиссии;  Абсова Ф.А. – член комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Ташанова В.Т. – председатель комиссии;  Сотаева Ю.И. – член комиссии;  Батаева А.И. – член комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6  7  8 | Ташанова В.Т. – председатель комиссии;  Сотаева Ю.И. – член комиссии;  Батаева А.И. – член комиссии |
| География | 6 | Омарова К.Ш. – председатель комиссии;  Асланмирзаева П.А. – член комиссии;  Абасова А.Н. – член комиссии. |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Умарова А.Г. – председатель комиссии;  Пахрудинов А.А. – член комиссии;  Зугайрова М.З. – член комиссии. |
| 8 |
| Химия | 8 | Абасова Ф.А. – председатель комиссии;  Асланмирзаева П.А. – член комиссии;  Абасова А.Н. – член комиссии. |
| Английский язык | 7 | Адигюзелова С.К. – председатель комиссии;  Адаева А.М. – член комиссии;  Магомедова М.М. – член комиссии. |

7. Зам. директора по УВР Керимовой У.А. обеспечить порядок и организовать дежурство

в дни проведения ВПР.

7.1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих

помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в коридорах начальной школы – Алишейхова Д.М. – 2-й этаж, Тесаева А.Х.- 1-й этаж;

- в коридоре 1 здания – Идрисова У.А., Мажидова Д.Г., Магомедова Л.С.;

- в коридорах 2 и 3 зданий – Муртазалиева С.М., Сайпудинова Р.М., Абдулмуслимова З.Н.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим

информационной безопасности на всех этапах.

9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём,

каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО

**только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором

фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код

в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками

(синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения

критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему

предмету.

13. Обеспечить хранение работ участников до 21.05.21021 года.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор /Идрисов А.И.